

Số: 370/QĐ – MNTL1

Tân Tiến, ngày 11 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban quản lý hoạt động ngoài giờ chính khóa
Năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN LẬP 1

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ Trường mầm non có hiệu lực thi hành từ ngày 31 tháng 3 năm 2021, quy định trách nhiệm quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Thực hiện Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

Thực hiện Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Thực hiện Công văn số 1257/GDĐT-THCS ngày 21/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc Hướng dẫn dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

Thực hiện Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025;

Căn cứ Biên bản thỏa thuận giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 11/9/2024;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ và cơ sở vật chất của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban quản lý hoạt động ngoài giờ chính khóa của trường Mầm non Tân Lập 1 năm học 2024 - 2025 gồm có:

01	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó Hiệu trưởng- Chủ tịch công đoàn	Trưởng ban
02	Phan Thị Hồng Hạnh	Phó Chủ tịch công đoàn	Phó ban
03	Nguyễn Bích Liên	TT tổ giáo viên 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	Thành viên
04	Trần Thị Thi	Kế toán	Thành viên

Điều 2. Các thành viên có tên trên thực hiện quản lý hoạt động ngoài giờ chính khóa của trường theo sự phân công của trưởng ban.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT, HT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Hồng Tuyên

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC THÀNH VIÊN TRONG
BAN QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA
NĂM HỌC: 2024 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 370 /QĐ-MNTL1 ngày 11 /11/2024
của Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Tân Lập 1)*

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công nhiệm vụ
01	Hà Thị Hồng Tuyên	Phó hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn	Trưởng Ban – Chỉ đạo tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa. Thành lập, phân công ban kiểm tra hoạt động ngoài giờ chính khóa. Hợp đồng với đơn vị liên kết. - Lưu giữ toàn bộ hồ sơ HĐNGCK
02	Phan Thị Hồng Hạnh	Phó Chủ tịch công đoàn	Phó trưởng ban - Tham mưu đề xuất nhu cầu chuyên môn và đơn vị liên kết giảng dạy - Tập hợp hồ sơ giáo viên chăm công hàng tháng, danh sách trẻ theo học và giám sát nề nếp các lớp học ngoài giờ chính khóa
03	Nguyễn Bích Liên	TT tổ Giáo viên 4-5 Tuổi và 5-6 Tuổi	Thành viên - Giám sát đôn đốc việc thực hiện nề nếp các lớp học ngoài giờ chính khóa
04	Trần Thị Thi	Kế toán	Thành viên - Tập hợp danh sách trẻ tự nguyện tham gia học ngoài giờ hàng tháng để thu tiền qua app - Thực hiện công tác tài chính thu chi của hoạt động ngoài giờ chính khóa theo quy định.

